

SPORT

Soutien aux associations sportives du territoire

Dossier de candidature

Saison 2026-2027



Nom de la structure :

Nom du projet :

**À retourner avant le
20 mars 2026**

**Par mail au Service sport & actions éducatives :
sport@maine-et-loire.fr**

Calendrier saison 2026/2027

- **Février 2026** : retrait du dossier sur le site Internet maine-et-loire.fr ;
- **20 Mars 2026** : date limite de retour des dossiers ;
- **Mai 2026** : sélection des projets ;
- **Été 2026** : délibération de la Commission permanente, réponse aux associations.

Pièces à joindre au dossier

- ☐ Une copie du récépissé de déclaration en préfecture
- ☐ La fiche INSEE en format PDF
- ☐ Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'organisme, merci de transmettre le pouvoir donné par ce dernier au signataire.
- ☐ Le relevé d'identité bancaire ou postal de votre organisme (Code IBAN) en format PDF
- ☐ Le budget prévisionnel du projet (et celui de l'exercice précédent si existant)

1. Présentation de la structure

Identification de votre organisme

Nom : _____

Sigle : _____

Adresse du siège social : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Téléphone : _____

Adresse courriel : _____

Numéro SIRET : _____

Adresse de correspondance, si différente :

Code postal : _____ Commune : _____

Identification du responsable de la structure et de la personne chargée du dossier

Le représentant légal (le président, ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : _____ Prénom : _____

Qualité : _____

Téléphone : _____ Adresse courriel : _____

La personne chargée du dossier

Nom : _____ Prénom : _____

Qualité : _____

Téléphone : _____ Adresse courriel : _____

2. La synthèse de votre projet

Titre de votre projet :

.....

Ce projet est-il une reconduction d'un projet ayant eu lieu lors de la saison 2025/2026 :

☐ Oui ☐ Non

Votre projet a-t-il déjà été accompagné par le Département ?

☐ Oui ☐ Non

Si oui, montant de la subvention obtenue : €

Lieux de réalisation (territoire concerné)

Où se déroule le projet ? Milieu rural/urbain ?

.....

.....

Public visé

Nombre de personnes concernées, tranche d'âge, licenciés ou non-licenciés...

.....

.....

.....

Calendrier

Quelles sont les différentes étapes de réalisation du projet ?

(Décrivez les différentes phases et le temps de mise en œuvre ou de développement du projet en précisant sa date de début et de fin)

Quelle est la fréquence des activités ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

La nature du projet

Concrètement, en quoi consistent vos actions ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Les moyens mobilisés pour sa mise en œuvre

Ressources humaines (salariés ? bénévoles ? personnes qualifiées ?)

Mobilisation de partenaires extérieurs : oui/non ? qui ? pourquoi ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Les objectifs du projet

Préciser les résultats attendus

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Le développement du projet

Envisagez-vous un développement sur plusieurs années (nouveaux créneaux, publics) ?
Comptez-vous fidéliser le public touché ? Si oui, comment ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Si le projet a déjà eu lieu lors d'années précédentes, quelles sont les éventuelles modifications/évolutions pour la future saison ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Fiche de budget prévisionnel du projet

Pour rappel, un même projet ne peut bénéficier simultanément de plusieurs aides départementales.

Dépenses		Recettes (Préciser si fonds demandés ou obtenus)		
Intitulé	Montant	Intitulé	Montant	Demandé ou obtenu
		Département		
		Communes et intercommunalités		
		Région des Pays de la Loire		
		Autres collectivités		
		État		
		Partenaires privés		
		Autofinancement		
		Cotisations		
		Autres (à préciser)		
Total des dépenses		Total des recettes		

4. Attestation sur l'honneur

Je soussigné(e) _____ (nom et prénom)

Représentant(e) légal(e) de l'organisme _____

Si le signataire n'est pas le représentant légal, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci

- Déclare que la structure est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- Déclare que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association joint au dossier ;
- Déclare que ce projet ne fait l'objet d'aucune autre demande de soutien financier auprès du Département.

Fait à _____, le _____

Signature