
FONDS POUR LE DEVELOPPEMENT DE LA VIE ASSOCIATIVE (FDVA)

« Financement global de l'activité d'une association ou nouveaux projets » (FDVA 2)

Appel à initiatives Sarthe 2026

La délégation régionale académique à la jeunesse, à l'engagement et aux sports (DRAJES) anime et coordonne le FDVA en s'appuyant sur une commission régionale consultative (CRC).

Cette commission est composée de personnes qualifiées du monde associatif, de représentants du conseil régional des Pays de la Loire, des conseils départementaux et des services de l'État.

La commission donne un avis sur la note d'orientations régionale du FDVA ainsi que sur les financements proposés pour les demandes déposées.

Des collèges départementaux sont également institués pour donner un avis sur les appels à initiatives départementaux concernant le FDVA « Financement global ou nouveaux projets » et sur les propositions de financement des associations relevant de leur département.

Ils réunissent, sous la présidence du préfet de département ou son représentant, des personnalités qualifiées issues du monde associatif, des parlementaires et des représentants de collectivités.

Le présent appel à initiative de la Sarthe précise :

- les conditions d'éligibilité au **FDVA « Financement global de l'activité d'une association ou mise en œuvre de nouveaux projets »** ;
- les priorités et critères d'appréciation ;
- les modalités de financement ;
- et la procédure de constitution du dossier de demande de subvention.

ATTENTION :

La qualité du dossier constitue un élément d'appréciation important d'une demande de subvention.

Tous les champs libres du dossier doivent être complétés.

Enfin, pour qu'une demande de financement 2026 soit étudiée, les associations ayant obtenu une subvention FDVA pour un projet en 2025 (ou un report de subvention sur 2025) doivent obligatoirement compléter le bilan quantitatif et qualitatif des actions financées (compte-rendu financier sur le Compte Asso).

Lorsque la subvention obtenue en 2025 concernait du fonctionnement global, il est suffisant de fournir le résultat comptable de l'exercice et le rapport d'activité approuvés en AG.

1 – Qui peut déposer une demande de subvention ?



ASSOCIATIONS ELIGIBLES

Les associations :

- de loi 1901 ayant leur siège dans la région des Pays de la Loire ou un établissement secondaire dans la région (dans ce cas, l'établissement doit avoir un numéro de SIRET et un compte bancaire propres) ;
- déclarées au répertoire national des associations (RNA) et à jour de leurs obligations déclaratives (RNA et INSEE) ;
- qui satisfont les critères suivants :
 - ont un objet d'intérêt général ;
 - ont un mode de fonctionnement démocratique ;
 - ont des règles de gestion garantissant la transparence financière ;
 - respectent les principes du contrat d'engagement républicain.



ASSOCIATIONS NON ELIGIBLES

- Les associations **de moins d'un an d'existence** ;
- Les associations considérées comme **nationales** (par leurs statuts) ;
- Les associations qui seraient identifiées comme « **para-administratives** » (dont la création est à l'initiative des pouvoirs publics, la gouvernance dépend des représentants de collectivités publiques et les financements proviennent majoritairement ou exclusivement de subventions) ;
- Les associations **exerçant un culte religieux** ;
- Les associations représentant un **parti politique** ;
- Les associations **défendant et/ou représentant un secteur professionnel** (ex. les syndicats professionnels régis par le code du travail) ;
- Les associations **défendant essentiellement les intérêts particuliers** d'un public adhérent (au regard de leur objet statutaire ainsi que de leurs activités réelles de lobbying).

2 – Quelles demandes peuvent être déposées ?



DEMANDES ELIGIBLES

- Les actions faisant l'objet de la demande de subvention doivent **être à l'initiative de l'association** qui en assure également la mise en œuvre.
- Les demandes portant sur **l'année 2026** ou pour les associations ayant un budget sur une année scolaire, sur **l'année 2025/2026**.



DEMANDES NON ELIGIBLES

POUR TOUTES LES DEMANDES

- Les **actions de formation** : celles-ci doivent être présentées dans le cadre du FDVA « Formations pour les bénévoles » (FDVA 1) ;
- Les demandes **d'investissement** (le financement de biens durables augmentant le patrimoine de l'association (achat de gros matériels, mobilier, construction, travaux et études associés à ceux-ci...) ;
- Les demandes qui viseraient exclusivement **l'embauche ou le maintien d'un salarié**, le dispositif n'étant pas une aide à l'emploi ;
- Les demandes qui présenteraient un budget soutenu à **plus de 80% par des fonds publics (demande auprès du FDVA comprise)**. Pour les autres ressources, le bénévolat et les dons en nature d'origine privée peuvent être comptabilisés (partie « Contributions volontaires » du budget).



Une seule demande par association sera déposée soit sur l'axe 1 (fonctionnement global), soit sur l'axe 2 (nouveaux projets).

Le FDVA « Financement global de l'activité d'une association ou mise en œuvre de nouveaux projets » a pour objectif de soutenir le développement de la vie associative en région, et, notamment, les associations peu ou pas professionnalisées, à travers 2 axes :

- Axe 1 – « Aide au fonctionnement global de l'association »
- Axe 2 – « Aide à de nouveaux projets – Accompagnement des associations et projets d'innovation sociale »

Axe 1 – Aide au fonctionnement global de l'association

L'aide au fonctionnement vise à soutenir le fonctionnement et le développement de l'association dans sa totalité.

Il n'est donc pas nécessaire de mettre en avant une action précise.

Il faut présenter la globalité des activités et actions de l'association et mettre en valeur en quoi elles répondent aux priorités définies ci-dessous.



DEMANDES ELIGIBLES

Sont **uniquement éligibles** les demandes portées par :

- Des **associations non employeuses**, fonctionnant seulement avec des bénévoles ;
- Des associations employeuses ayant **2 équivalents temps plein travaillés - ETPT¹ au maximum**.

Les demandes déposées par des associations ne correspondant pas à ces critères seront systématiquement rejetées.



PRIORITES

Sont prioritaires les demandes des associations :

- **ayant le moins accès aux financements publics** (État et collectivités) – par exemple, les associations présentant dans leur budget prévisionnel et leurs comptes annuels une faible part de subventions publiques ;
- qui renforcent les liens et la mixité sociale en allant vers une diversité de publics.
- Qui ont une attention particulière pour les personnes vulnérables ou plus éloignées.
- Qui mobilisent des bénévoles et regroupent des adhérents ou des bénéficiaires en nombre significatif.
- Dont l'action rayonne au-delà des seuls adhérents, et anime le territoire en partenariat avec d'autres acteurs (collectivités, associations...)
- Dont l'action bénéficie aux quartiers prioritaires de la ville ou aux territoires ruraux les moins peuplés (France Ruralité Revitalisation).
- Qui déposent pour la 1^{ère} fois une demande auprès du FDVA. **Un financement au-delà de deux années consécutives devra être justifié par une forte utilité sociale de l'association.**

Il sera aussi recherché un équilibre général entre les associations qui se verront accorder une subvention afin que tous les secteurs associatifs soient représentés autant que possible en proportion de leur poids respectif dans le paysage associatif sarthois.

Les associations sportives ne peuvent être soutenues dans le cadre du FDVA pour des projets également éligibles aux aides de l'Agence Nationale du Sport.

Montant de la subvention pouvant être accordée : de 1 000 € à 4 000 € par association

¹ Sur la définition et le mode de calcul des ETPT, voir la FAQ FDVA sur : <https://www.ac-nantes.fr/fonds-pour-le-developpement-de-la-vie-associative-122615>

Axe 2 – Aide à des projets « d'Accompagnement des associations ou projets d'innovation sociale »



DEMANDES ELIGIBLES

Les associations devront **limiter leur demande à 1 action ou projet**, sauf si elles déposent une demande sur le volet « accompagnement des associations » et une demande sur le volet « innovation sociale »

Les projets ne devront pas bénéficier exclusivement aux membres de l'association elle-même.

Les demandes déposées par des associations ne correspondant pas à ces critères seront systématiquement rejetées.



PRIORITES

Sont prioritaires les demandes concernant :

1. des projets qui concourent à **l'accompagnement des associations et de leurs bénévoles** sur un territoire défini, notamment au travers du réseau [Guid'Asso](#).
 - ou**
 2. des projets qui s'inscrivent dans **une démarche d'innovation sociale** : des réponses nouvelles à des besoins sociaux peu ou mal satisfaits, quel que soit le secteur (par exemple, alimentation, mobilité, énergie, habitat, culture, santé, environnement, sport...);
Voir annexe 1 sur le sujet de l'innovation sociale ;
- des projets conçus avec les acteurs concernés, notamment les usagers ;
 - des associations **n'ayant jamais déposé de demande auprès du FDVA**. Le même projet d'innovation sociale peut être soutenu au maximum 3 années de suite *
 - des associations **ayant plus de 2 ETPT** (qui ne sont pas éligibles à l'aide au fonctionnement).

*sous réserve de déposer chaque année une nouvelle demande et un compte rendu financier. Au-delà de trois ans, il devra trouver d'autres ressources pour pérenniser l'action.

Vous avez une envie, une idée de projet innovant et vous ressentez un besoin d'appui, de conseil ?

L'équipe du CEAS72 peut vous proposer un rendez-vous conseil, de participer à des temps de sensibilisation ou d'intégrer un parcours d'accompagnement adapté pour construire ou développer votre projet d'innovation sociale.

Pour en savoir plus : contact@ceas72.fr – 02.43.76.51.83 -www.ceas72.fr

Montant de la subvention pouvant être accordée : de 1000 € à 8000 € par association.

Chaque action présentée justifie une demande au moins égale à 1 000 euros.

Informations importantes :

Tout dossier incomplet pourra être rejeté. Il est donc primordial d'être le plus précis et complet possible dans votre dossier de demande de subvention et ses pièces obligatoires.

L'attribution d'une subvention ne constitue pas un droit.

Des choix pourront être opérés entre les dossiers soumis à l'avis de la commission départementale consultative.

Si une association présente deux projets, il est préférable, lors de la demande, d'établir un ordre de priorité entre les projets proposés.

3 – Quel calendrier pour déposer sa demande et connaître la décision ?

Dates	
Lundi 12 janvier 2026	Lancement et ouverture du dépôt des demandes
Lundi 9 mars 2026 à 12h00	Date limite de dépôt des dossiers de demande de subvention
Mardi 2 juin 2026	Réunion de la C.R.C. pour avis sur les propositions de financement
le 3 juin 2026	Publication des décisions
Entre juin et août 2026	Notification et versement des subventions

4 – Où trouver des informations ?



– Ressources (tutoriels, documents et réseau Guid'Asso)

Pour créer votre profil sur « [Le Compte Asso](#) » et effectuer toutes les démarches en ligne, vous pouvez visionner les **tutoriels** pas à pas accessibles sur la page : <https://www.ac-nantes.fr/fdva-2-financement-global-ou-nouveaux-projets-122735>

Retrouver et consulter également tous les **documents utiles** pour compléter votre demande FDVA sur : <https://www.ac-nantes.fr/fonds-pour-le-developpement-de-la-vie-associative-122615>

Et n'hésitez pas à prendre contact avec votre point d'appui **Guid'Asso** de proximité, à retrouver sur la cartographie des structures labellisées ici : <https://guidasso-pdll.gogocarto.fr/>



Réunions d'information en Sarthe :

- **Mardi 27 janvier de 18h00 à 20h00** ; webinaire à distance. Inscription avant le lundi 26/01 à 12h sur le

lien : <https://framaforms.org/webinaire-de-presentation-fdva-sarthe-2026-1765970890>


- **Mercredi 4 février de 18h00 à 20 h00** ; hôtel communautaire, 7 rue st Pierre à SAINT CALAIS,



– Contacts (services instructeurs)

72	Service départemental à la jeunesse, à l'engagement et aux sports de la Sarthe fdva72@ac-nantes.fr Benoit DORÉ – délégué départemental à la vie associative – Tél : 02 43 61 76 74 Mme Muriel GUIMIER (suivi administratif) – Tél. : 02 43 61 76 76 Mme Corinne EDET (suivi administratif) – Tél. : 02 43 61 76 78	PDL	Délégation régionale académique à la jeunesse, l'engagement et aux sports (DRAJES) ce.vieasso-drajes@ac-nantes.fr Samuel RIGAUDEAU – Délégué régional à la vie associative (suivi pédagogique) Tél : 06 13 90 25 95 Marine SALHI (suivi administratif du FDVA2) – Tél : 02 51 81 68 64
-----------	--	------------	---

5 – N'ai-je rien oublié ?

ÉTAPE	CHECK LISTE
Lisez bien la note d'orientation !	<input type="checkbox"/> Regardez et vérifiez les conditions d'éligibilité et les critères pour voir si votre demande a des chances de pouvoir être retenue
Rassemblez vos informations	<input type="checkbox"/> Nom exact de l'association tel que déclaré en préfecture <input type="checkbox"/> N° SIRET (14 chiffres) <input type="checkbox"/> N° SIREN (9 premiers chiffres du SIRET) <input type="checkbox"/> N° RNA (W suivi de 9 chiffres) <input type="checkbox"/> L'intégralité de vos documents en format .pdf
Vérifiez la concordance de vos informations 	<p>Votre déclaration au répertoire national des associations (RNA) auprès du greffe est la mère des formalités et doit être à jour.</p> <p>Vos informations SIRET et votre RIB, nom et adresse mentionnées, doivent être strictement identiques à celles déclarées auprès du greffe (RNA), sans quoi la subvention ne pourra pas vous être versée même si vous recevez un avis favorable.</p> <input type="checkbox"/> Faites le nécessaire sans attendre si vous constatez un écart entre vos déclarations auprès du RNA, de l'INSEE (SIRET) et de votre banque en vous servant des informations déclarées au RNA. <input type="checkbox"/> Si vous avez changé d'adresse ou de nom auprès du RNA, informez sans tarder l'INSEE et votre banque pour vous assurer d'avoir des informations cohérentes entre elles.
Créez ou actualisez votre compte sur Le Compte Asso	<input type="checkbox"/> Allez sur https://lecompteasso.associations.gouv.fr/ <input type="checkbox"/> Si création : créez et validez votre profil puis ajoutez votre association à votre profil <input type="checkbox"/> Si déjà créé : vérifiez et complétez les informations administratives puis mettez à jour vos documents (rapport d'activité, comptes annuels approuvés...)
Saisissez votre demande de subvention et présentez le plus complètement l'objet de celle-ci	<input type="checkbox"/> Recherchez le type de subvention à l'aide des champs de recherche proposés et sélectionnez la subvention dans la liste : <ul style="list-style-type: none"> • Sarthe : code 503 • Demande régionale ou interdépartementale : code 353 <input type="checkbox"/> Complétez tous les champs <input type="checkbox"/> Territoire(s) de réalisation : précisez les lieux exacts <input type="checkbox"/> Description du projet et Budget de l'action : <ul style="list-style-type: none"> • Renseignez autant de « descriptions des projets » que d'actions ou projets présentés (en cliquant sur le bouton « + ») • Renseignez autant de budgets que d'actions présentées (1 budget par action) et présentez précisément les autres aides publiques demandées <input type="checkbox"/> Complétez impérativement le budget prévisionnel global de l'association pour l'année en cours en intégrant notamment toutes les subventions demandées auprès des pouvoirs publics, dont celle qui fait l'objet de la demande FDVA
Transmettez votre demande au service instructeur	<input type="checkbox"/> Cochez les cases correspondantes <input type="checkbox"/> Allez jusqu'au bout de la démarche afin de confirmer que vous transmettez le dossier de demande de subvention au service instructeur <input type="checkbox"/> Sauvegardez le dossier en format .pdf
Transmettez votre bilan si vous avez reçu une subvention sur projet l'année passée	<input type="checkbox"/> Les bilans et comptes-rendus financiers justifiant la subvention obtenue l'année précédente doivent être complétés et transmis sur Le Compte Asso au moment du dépôt de la nouvelle demande. Cette obligation concerne les subventions obtenues sur projet uniquement (pas sur fonctionnement).
Joignez vos justificatifs	<input type="checkbox"/> Téléversez vos pièces en format .pdf (rapport d'activité, comptes annuels, pouvoir, RIB...)
Suivez votre demande	<p>Connectez-vous à votre profil pour prendre connaissance de l'avancement du traitement de votre demande.</p> <p>Les notifications et arrêtés d'attribution y seront transmis par les services de l'État, et vous recevrez un courriel vous invitant à les consulter sur le compte asso.</p>

Annexe 1 :

1. Une démarche d'innovation sociale qu'est-ce que c'est ?

- Elle répond à des **besoins sociaux**
- Elle apporte des **réponses nouvelles**
- Elle est ancrée dans un **territoire**
- Elle mobilise **les acteurs concernés**

Point clé : L'innovation sociale ne réside pas uniquement dans la **solution** concrète apportée par le projet, mais elle est également présente dans la **manière de construire le projet**.

2. Comment décrire un Projet d'Innovation Sociale ?

PHASE 1 : IDENTIFIER LE BESOIN SOCIAL ET SON CONTEXTE

Cette phase consiste à dresser un diagnostic complet du problème

:

Étape	Question de diagnostic
1. Le Problème et son ampleur	Quel est le problème rencontré sur le territoire? Quel est l'ampleur du problème? Dans quel contexte l'avez-vous identifié?
2. Le Public Ciblé	Qui rencontre ce problème? Quelles sont les caractéristiques de ce public?
3. Conséquences Négatives	Quelles sont les conséquences de ce problème, ses effets négatifs?
4. Causes Racines	Quelle(s) est/sont la/les cause(s) de ce problème plus précisément?
5. Solutions Existantes	Quelles solutions / dispositifs avez-vous repéré sur le territoire ? En quoi ne répondent-elles pas ou partiellement au problème ? Quelles solutions avez-vous repéré ailleurs ? Sont-elles transposables ?

PHASE 2 : PROPOSER ET DÉFINIR LA SOLUTION INNOVANTE

Il s'agit de décrire la réponse au besoin non ou mal pourvu

6. Le Projet et ses Objectifs	Quels sont les objectifs du projet ? Quel est le lien avec les problèmes et les causes constatés ? Quelles données vous permettront de mesurer l'atteinte de l'objectif ?
	Comment va se mettre en œuvre le projet ? Quel phasage ? Quels moyens / ressources ? Quels partenariats ? Comment les parties prenantes* sont impliquées ? Quel pilotage ?
7. Complémentarité avec l'Existant	En quoi est-il complémentaire à l'existant ? En quoi crée-t-il une nouveauté / une rupture ?

* parties prenantes : bénéficiaires, partenaires opérationnels ou financiers, bénévoles, salariés, collectivités....

PHASE 3 : EXPÉRIMENTER ET METTRE EN ŒUVRE

Cette phase planifie la réalisation pratique et l'évaluation du projet

8. L'Expérimentation et ses Enjeux	Quels sont les objectifs de l'expérimentation ? Quelles sont les grandes étapes ?
	Comment se met place le projet ? Quels sont les moyens mis en œuvre ? Quel est le calendrier de réalisation ? Quels sont les obstacles identifiés (ex : adhésion des bénéficiaires, cadre réglementaire...) ? Quelles solutions envisagées ?
	Comment évaluez la phase d'expérimentation : quels indicateurs d'activité / de résultat recherchés ? quels outils de collecte d'information ?