

APPEL A CANDIDATURE

« Un projet d'événement ?

Et si une équipe d'étudiants vous accompagnait ?»



CAMPUS de NANTES

Vous êtes *commerçant, association ou entreprise*, implantée à Nantes ou dans son Agglomération,

Vous avez un *projet d'événement à visée solidaire, caritative, éco-responsable*,

Vous prévoyez de l'organiser ou de le lancer *début 2023*,

Et ***vous avez besoin d'aide*** pour :

- ***Imaginer*** l'événement,
- Le ***concevoir***,
- Trouver des ***partenaires***,
- Gérer la ***communication*** avant, pendant, après,
- ***Produire*** l'événement,
- Analyser les ***retombées***.

Cette proposition de collaboration peut vous intéresser !

I. L'organisateur : VOUS

a. Qui ?

Toute structure, **commerçante, associative ou entrepreneuriale**, implantée à **Nantes ou son Agglomération**, porteur d'un **projet événementiel à visée solidaire, caritative, éco-responsable** qui aurait besoin d'être accompagnée (de l'idéation au bilan post événement). L'événement concerné devra avoir lieu ou être lancé entre le **27 janvier et le 27 février 2023**, en semaine ou le week-end.

b. Quel(s) type(s) d'événement(s) ?

En fonction de vos besoins, de vos projets, de votre situation, vous pouvez vous engager dans cette collaboration pour la création et la réalisation de :

- **Une journée de promotion,**
- **un événement de levée de fond,**
- **un buffet solidaire,**
- **une assemblée générale,**
- **un événement de lancement de financement participatif,**
- **un événement digital,**
- **une inauguration, un vernissage,**
- **un after work, une journée de team building...**
- **... pour 10 personnes, 100 personnes ou plus**

Vous pouvez aussi ne pas avoir d'idées précises et choisir de vous en remettre à la créativité de nos étudiants et à leur capacité de conseils.

c. Les bénéficiaires

En faisant le choix de soumettre votre projet d'événement à une équipe d'étudiants vous vous offrez :

- **Du recul sur votre projet,**
- **des idées fraîches,**
- **de la créativité,**
- **du temps,**
- **des savoir-faire en production événementielle et communication (conception graphique, plan de communication, relations presse, stratégie d'influence, réseaux sociaux, ... vidéo, photo, ...),**
- **de la main d'œuvre notamment logistique,**
- **de la bonne humeur et de l'énergie !**

d. Temps forts de la collaboration

En tant qu'organisateur de l'événement, le **temps consacré à la collaboration** s'organisera ainsi :

- La **1^{ère} rencontre** : prévoir 30-45 min entre le 05/09 et le 16/09
- Le **suivi de projet** : programmer un point tous les 15 jours ou toutes les 3 semaines
- **L'événement** (avant-pendant-après) : à estimer en fonction du type d'événement
- Le **bilan et l'évaluation** : compter 2h entre le 28/02 et le 10/03

Ils ont tenté l'expérience en 2021 ...



Pour la **Fédération Internationale de Football de Table** : organisation d'une soirée « Remerciement partenaires » dans le cadre de l'opération « 100 babyfoots pour les écoles ».

Pour l'**Association Providenti'ELLES** qui lutte contre l'isolement des femmes : mise en place d'un événement « partenariat » avec les Neptunes de Nantes dans le but de générer de la levée de fonds.



Pour **A l'Abord'Âge, le Café des Enfants** : Organisation d'un Forum sur le Harcèlement Scolaire à la Manufacture.

Pour la **CIM-E** : mise en œuvre d'un village des créateurs et des artisans locaux pour la valorisation d'un nouveau tiers-lieu à Vertou.



Pour l'**Association Edit de Nantes Habitat Jeunes et le CLLAJ Passerelle** : réalisation d'une journée portes ouvertes « les Vendredi de l'énergie », pour sensibiliser le jeune public aux petits gestes « économie d'énergie » du quotidien.

Pour l'entreprise **Poule pour Tous** : mise en place d'un marché des producteurs locaux à Montbert pour faire connaître la vente de poules sauvées de l'abattoir.



Pour l'Association **Escapades Branchées** : organisation d'une journée portes ouvertes en extérieur, au parc de la Filée, aux Sorinières dans le but de faire connaître l'activité de l'association et son engagement.

II. L'équipe projet : L'ECOLE ET SES ETUDIANTS

a. L'école

ISEFAC BACHELOR Campus de NANTES est une des écoles du groupe leader, IONIS EDUCATION.

- 1^{er} groupe de l'enseignement supérieur privé en France
- Création 1980
- 26 écoles et entités
- 26 villes en France et à l'international
- 30 000 étudiants / 80 000 Alumni



ISEFAC BACHELOR, l'école des Bachelors spécialisés.

La passion comme moteur de la formation de chaque étudiant. Des projets professionnels ambitieux et des équipes à l'écoute pour accompagner chaque trajectoire.

Sur le Campus de Nantes, ...

- 3 Bachelors professionnalisants de Bac à Bac +3, certifiés par l'Etat niveau 6 :
 - Chef de Projet Événementiel
 - Influence, Communication et Réseaux sociaux
 - Sport Event & Management
- 240 étudiants, une 60aine d'intervenants

b. Les étudiants

➤ Qui sont-ils ?

Les **3^{èmes} années du Bachelor Chef de Projet Événementiel**, rentrée 2022, constitueront un effectif de 35 à 40 individus.

Les $\frac{3}{4}$ de la promotion suit la formation depuis la 1^{ère} année. Pour cette part, ce sont des étudiants habitués à mener des projets professionnels pour des annonceurs extérieurs. Ils pourront suivre les projets demandant beaucoup d'autonomie.

Pour l'autre part, c'est un petit nombre qui intègre juste l'école et qui arrive d'horizons divers (technique de commercialisation, gestion, communication, tourisme, hôtellerie, ...) ce qui offre une grande variété de profils. Ils auront besoin d'être en collaboration étroite avec l'annonceur et d'avoir une commande très claire car moins autonomes.

En fonction des projets sélectionnés, nous orienterons les équipes en fonction de ce degré d'autonomie.

- Quelle sera leur mission ?

Constitués en équipe de 5-6, les étudiants vous accompagneront dans la **réalisation de votre événement, du concept au bilan post-événement.**

Plus concrètement, ils devront travailler sur les missions suivantes :

- Conception et production de l'événement
- Création de la campagne de communication on et off-line, campagne de relations presse
- Recherche de partenaires et établissement d'un budget
- Logistique et réglementation
- Etudes des retombées, satisfaction clients, bilan

c. Modalités pédagogiques

- Quel est l'objectif ?

L'objectif pédagogique de cet exercice est double :

- ⇒ « **Apprendre en faisant** » : Faire travailler nos étudiants sur un projet réel et unique (pour chacun) avec l'exigence d'une implication entière et la possibilité de les accompagner de manière approfondie.
- ⇒ « **Solidarité et expertise** » : impliquer les étudiants dans une démarche solidaire et les mettre au service de l'éco-système local.

- Mode opératoire

Le projet d'événement mené par chaque équipe sera le projet « **fil rouge** » de l'année. En d'autres termes, il sera support des enseignements dispensés tout au long de cette 3^{ème} année. Il se peut néanmoins que les projets exigent que les étudiants soient en avance par rapport au rythme des cours dispensés. Dans ce cas-ci, ils pourront recueillir des conseils auprès de leurs intervenants ou faire des recherches par eux-mêmes.

Chaque intervenant devra en complément de ses cours, consacré du temps à l'accompagnement de chaque équipe. Ces différents **coachings** seront orchestrés selon un planning défini en amont, respectant l'emploi du temps des étudiants et les disponibilités des intervenants professionnels.

Ils porteront sur les **expertises** suivantes :

- Recommandation événementielle
- Digitalisation des événements
- Production et logistique
- Direction technique
- Sécurité des événements et Sûreté des Hommes
- Partenariats
- Construction budgétaire
- Communication, Relations Presse et Social Média

- Conception graphique
- Eco-responsabilité des événements
- Evaluation

Les étudiants seront **co-évalués** :

- D'un point de vue empirique, par l'annonceur-client au moyen d'une grille communiquée par l'ISEFAC Bachelor Campus de Nantes.
- D'un point de vue académique, par l'ensemble des intervenants impliqués, à partir d'un dossier projet post événement.
- Calendrier

Le projet sera lancé le 26 septembre 2022 par les intervenantes en charge du module « Recommandation événementielle » et se terminera le 27 février 2023.

III. Partenaires



Et l'ensemble des intervenants professionnels accompagnant les étudiants sur ce projet.

IV. Engagements des parties

L'école, ISEFAC Bachelor Campus de Nantes, et ses étudiants s'engagent à :

- ⇒ Informer l'ensemble des candidats des résultats de l'appel à candidature, le 5 septembre au plus tard.
- ⇒ Rencontrer les candidats retenus entre le 5 et le 16 septembre 2022.
- ⇒ Co-signer avec chaque candidat, avant le 23 septembre 2022, un document stipulant l'engagement de l'ISEFAC Bachelor Campus de Nantes dans la mise en œuvre de l'événement par les étudiants, de la première prise de contact au bilan post événement.
- ⇒ Coordonner les intervenants en charge des modules dispensés dans le cadre de ce projet « fil rouge ».

L'organisateur-candidat retenu s'engage à :

- ⇒ Rencontrer Axelle BELARBI et Charlotte NIORT entre le 5 et le 16 septembre 2022.
- ⇒ Co-signer avec Axelle BELARBI et Charlotte NIORT, avant le 23 septembre 2022, un document stipulant l'engagement de la structure dans la mise en œuvre de l'événement en collaboration avec les étudiants.
- ⇒ Co-signer avec l'équipe étudiante en charge du projet une lettre de mission/cahier des charges décrivant les attendus, les délais de réalisation et les modalités de collaboration.
- ⇒ Collaborer avec les étudiants tout au long du projet, de la première prise de contact au bilan post événement.
- ⇒ Réaliser ou à lancer son événement entre le **27 janvier et le 27 février 2023**.
- ⇒ Evaluer l'équipe projet et remettre la grille à Charlotte NIORT avant le 10 mars 2023

Responsabilités financières :

- ⇒ En cas de déséquilibre budgétaire anticipé, le candidat peut se réserver le droit d'annuler l'événement. Les frais liés aux prestations réalisées devront néanmoins être supportés par le candidat.
- ⇒ Les porteurs de projet, l'ISEFAC Bachelor et les étudiants participants, ne peuvent être tenus solidaires des déficits éventuels liés à la production de l'événement.

V. Candidature

a. Comment ?

Pour faire **acte de candidature**, il suffit de renseigner le formulaire suivant : <https://forms.gle/H2Zn3uKB5Ca7osLY8>

Date limite 31 août 2022, 23h59.

b. Calendrier

- Ouverture le 21 juin 2022
- Fermeture le 31 août 2022, 23h59
- Etude des candidatures : du 1er au 4 septembre 2022
- Rencontre des candidats retenus : du 5 au 16 septembre 2022

VI. Informations et contacts

Jean François SAURIER, Directeur – jfsaurier@isefac-bachelor.fr - 02 40 33 30 83

Charlotte NIORT, Responsable Filière Événementielle – cniort@isefac-bachelor.fr - 02 40 33 30 83

Axelle BELARBI, Chargée des Relations Entreprises – abelarbi@isefac-bachelor.fr - 06 65 96 96 24