

Appel à projets
pour une **alimentation
saine et durable**,
accessible aux Angevins
en situation de précarité

CANDIDATURE

Date d'ouverture : **1^{er} mars 2021**

Date de clôture : **30 avril 2021**

Formulaire de candidature 2021

Nom de la structure porteuse du projet :

.....

Nom du projet :

.....

Coordonnées de la personne à contacter (en cas de besoin) :

Nom : Prénom

Téléphone/Courriel :

.....

Le dossier de candidature est à transmettre, **au plus tard le 30 avril 2021 (minuit)**

- Par courrier : Centre Communal d'Action Sociale – Direction Appui au Pilotage
Bd de la Résistance et de la Déportation – BP 80011 – 49 020 ANGERS Cedex 02
- Par mail : aidealimentaire.ccas@ville.angers.fr

Quelques conseils pour remplir votre dossier

Avant de répondre à cet appel à projets, nous vous conseillons de prendre connaissance du **règlement de l'appel à projets**. Il vous sera transmis par mail, sur demande (cf contacts).

Contacts :

Pour toutes questions concernant cet appel à projets, contacter la Direction Appui au Pilotage du CCAS :

Par téléphone :

- Valérie BERNIER, Chargée de mission - 02 41 05 49 01 - valerie.bernier@ville.angers.fr
- Andréa TERRIEN - 02 41 05 49 14 ou Marie-Laure CHESNEAU - 02 41 05 49 02, Assistantes

Par mail :

aidealimentaire.ccas@ville.angers.fr

Documents à fournir :

Le dossier de candidature est à envoyer en format dactylographié lisible et complet. Il devra comprendre :

- Ce formulaire de candidature dûment rempli,
- Une copie des statuts,
- Une copie des comptes de résultat et des bilans des 3 derniers exercices,
- Un relevé d'identité bancaire de la structure référente,
- Des photos, vidéos, plaquettes de présentation, articles, flyers...
(facultatif mais souhaité pour faciliter la compréhension du projet).

1. Identification du porteur du projet

Le projet est :

- Porté par une seule structure
- Co-porté par plusieurs structures

En cas de co-portage, une structure doit être désignée comme référente. Chaque structure associée au projet devra s'identifier en renseignant la fiche ci-dessous.

Identification de la structure référente du projet :

Nom :

Adresse :

Statut juridique :

Objet de la structure :

Activités principales réalisées :

.....

.....

Date de création :

N° RNA :

N° SIREN ou SIRET :

Téléphone : Courriel :

Site internet :

Identification du représentant légal :

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

Identification de la personne chargée du projet :

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

Dupliquer cette fiche en cas de co-portage du projet

2. Présentation du projet

1. Nom du projet :

.....

2. Présentation (en quelques lignes, décrire en quoi consiste le projet) :

.....
.....
.....

3. Contexte et origines (quelques lignes sur les constats initiaux, les analyses sur lesquelles s'est fondé l'intérêt du projet) :

.....
.....
.....

4. Principaux objectifs :

| Les enjeux de l'appel à projets | Les objectifs visés par le projet | Les résultats attendus (concrets, quantifiables) |
|--|-----------------------------------|--|
| Accessibilité sociale et territoriale | | |
| Santé publique (alimentation saine) | | |
| Lien social | | |
| Respect de l'environnement (dont traitement des déchets) | | |
| Innovation | | |
| Autres | | |

5. Bénéficiaires du projet (les publics ciblés, le profil des bénéficiaires et modes d'implication envisagés) :

.....
.....

6. Territoire concerné :

- Ville d'Angers
- Quartier(s) (préciser le ou lesquels) :
- Autre : à préciser

7. Partenaires et contributeurs (préciser les acteurs indispensables pour la réalisation du projet) :

| Nom de la structure | Pour quelle contribution ? |
|---------------------|----------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

8. Offre de service (décrire les prestations et les actions proposées) :

.....
.....
.....

9. Modèle économique (décrire la logique économique en précisant les principales natures de dépense (et volume) et leurs sources de financement) :

.....
.....
.....

3. Mise en œuvre du projet

Présentation des phases d'élaboration d'un projet :

| | | | | | |
|-----------------------|--------------------------|------------------------|---------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| Réflexion, conception | Recherche de partenaires | Construction détaillée | Préparation de la mise en œuvre | Démarrage Expérimentation | Développement Pérennisation |
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ |

1. Globalement, concernant le déroulement du projet, à quelle phase êtes-vous ?
 (préciser le ou les numéros) :

.....

2. Méthode (présenter les grandes étapes de mise en œuvre et le calendrier prévisionnel) :

| Étapes concrètes déjà réalisées | Calendrier |
|---------------------------------|------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

| Étapes à réaliser | Calendrier |
|-------------------|------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

3. Démarrage opérationnel du projet (indiquer la date effective de démarrage des actions et préciser les conditions du démarrage) :

.....

.....

.....

.....

.....

4. Modalités de suivi du projet :

4.1 Organisation mise en place pour le suivi du projet (préciser les acteurs définis pour animer et arbitrer la bonne conduite du projet)

.....

.....

.....

.....

4.2 Indicateurs de réalisation (présenter les indicateurs choisis pour mesurer les actions menées)

.....

.....

.....

.....

5. Perspectives envisagées :

5.1 Faisabilité du projet à court terme :

| | |
|---|--|
| Les points forts de votre projet et vos atouts pour le conduire | |
| Les zones de risques ou points de vigilance repérés | |

5.2 Vision du projet à moyen terme (décrire les perspectives de développement du projet)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Moyens financiers et autres moyens

1. Budget prévisionnel de fonctionnement du projet : (en nombre entier)

| CHARGES | Montant | PRODUITS | Montant |
|--|---------|---|---------|
| CHARGES DIRECTES | | RESSOURCES DIRECTES | |
| 60 - Achats | | 70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services | |
| Prestations de services | | 74 - Subventions d'exploitation | |
| Achats matières et fournitures | | Etat: préciser le(s) ministère(s) sollicité(s) | |
| Autres fournitures | | | |
| 61 - Services extérieurs | | | |
| Locations | | | |
| Entretien et réparation | | Région(s): | |
| Assurance | | | |
| Documentation | | Département(s) : | |
| | | | |
| 62 - Autres services extérieurs | | Intercommunalité(s) : EPCI | |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires | | | |
| Publicité, publication | | Commune(s) : | |
| Déplacements, missions | | Ville d'Angers | |
| Services bancaires, autres | | CCAS d'Angers | |
| | | Appel à projets | |
| 63 - Impôts et taxes | | | |
| Impôts et taxes sur rémunération, | | | |
| Autres impôts et taxes | | Organismes sociaux (détailler) : | |
| 64 - Charges de personnel | | | |
| Rémunération des personnels | | Fonds européens | |
| Charges sociales | | Autres établissements publics | |
| Autres charges de personnel | | Aides privées | |
| 65 - Autres charges de gestion courante | | 75 - Autres produits de gestion courante | |
| | | Dont cotisations, dons manuels ou legs | |
| 66 - Charges financières | | 76 - Produits financiers | |
| 67 - Charges exceptionnelles | | 77 - Produits exceptionnels | |
| 68 - Dotation aux amortissements | | 78 - Reprises sur amortissements et provisions | |
| CHARGES INDIRECTES RÉPARTIES AFFECTÉES À L'ACTION | | RESSOURCES PROPRES AFFECTÉES À L'ACTION | |
| Charges fixes de fonctionnement | | | |
| Frais financiers | | | |
| Autres | | | |
| TOTAL DES CHARGES | | TOTAL DES PRODUITS | |

2. Quelles sont les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ?
 (préciser leur nature, leur forme, leur origine, le mode de valorisation retenu*)

**Conseil : un mode de calcul possible = SMIC horaire brut x nombre d'heures de bénévolat sur l'année, hors heures d'administration ou de gouvernance de l'association (Conseil d'Administration, réunions du Bureau...)*

| CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES | | | |
|--|--|---|--|
| 86- Emplois des contributions volontaires en nature | | 87- Contributions volontaires en nature | |
| 860-Secours en nature | | 870-Bénévolat | |
| 861-Mise à disposition gratuite de biens et services | | 871-Prestations en nature | |
| 862- Prestations | | | |
| 864-Personnel bénévole | | 875-Dons en nature | |
| TOTAL | | TOTAL | |

3. Autres moyens alloués (matériels, humains, locaux...) :

**Conseil : un mode de calcul possible = SMIC horaire brut x nombre d'heures de bénévolat sur l'année, hors heures d'administration ou de gouvernance de l'association (Conseil d'Administration, réunions du Bureau...)*

.....

.....

.....

.....

.....



5. Attestation sur l'honneur

Je soussigné(e), (nom et prénom) :

représentant(e) légal(e) de la structure :

Déclare

- exactes et sincères les informations du présent formulaire,
- avoir pris connaissance de la Charte de la Laïcité d'Angers Loire Métropole, de la Ville d'Angers et du CCAS d'Angers, consultable sur le site Angers.fr

Fait, le..... à

Signature électronique



