|  |  |
| --- | --- |
|  | **PROJETS D’ÉDUCATION ARTISTIQUE ET CULTURELLE 2024/2025**  **Cahier des charges**  **Compagnies et structures artistiques et culturelles conventionnées et non conventionnées** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectifs** | * Permettre la rencontre des collégien·nes avec une œuvre, un artiste, un lieu culturel * Assurer un égal accès en tout point du territoire à l’éducation artistique et culturelle * Donner la possibilité aux collégien·nes de fréquenter des œuvres et de pratiquer une discipline encadrée par des artistes engagés dans des actions de création/de recherche * Assurer une représentation de la diversité des expressions artistiques et culturelles au sein des collèges |
| **Bénéficiaires** | Les structures artistiques et culturelles, les artistes et les compagnies de Loire-Atlantique engagés dans un processus de création et de diffusion.  **L’intervenant·e artistique dans le collège** doit avoir une expérience professionnelle confirmée ne se limitant pas à une expérience de médiation en milieu scolaire et justifier d’une pratique artistique professionnelle actuelle. |
| **Critères d'éligibilité** | * L’action doit être développée en direction des collèges de Loire-Atlantique et se dérouler durant le temps scolaire avec l’ensemble du groupe classe (et non pas uniquement avec des élèves volontaires) * Elle s’intègre dans le projet d’établissement du collège * La partie artistique et culturelle du projet est prépondérante * Les expositions, spectacles diffusés en salles et les répétitions  ne peuvent faire l’objet d’une demande de financement |
| **Référentiel des actions soutenues** | **1. Sensibilisation : découvrir**   * Rencontre avec un artiste, une œuvre ou un lieu, représentation, sortie, animation…. * Un échange de type médiation avec artiste/enseignant (préparation et bilan)   **2. Pratique accompagnée : pratiquer**   * Rencontre avec un artiste, une œuvre ou un lieu, représentation, sortie, animation…. * Un échange de type médiation avec artiste/enseignant (préparation et bilan) * Pratique des élèves ou découverte d’une pratique avec l’intervention de professionnels de la culture   **3. Itinéraire artistique et culturel : s’approprier les savoirs**   * Itinéraire mêlant rencontres, représentations, sorties, animations…. * Une équipe pluridisciplinaire d’enseignants est recommandée * Un échange de type médiation avec artiste/enseignant (préparation et bilan) * Pratique des élèves ou découverte d’une pratique avec l’intervention de professionnels de la culture * Restitution et valorisation |

|  |  |
| --- | --- |
| **Modalités d’examen du dossier** | **Pour une première demande**, il est nécessaire de contacter le Département en amont et de transmettre un cv.  Le projet doit être amené à évoluer au-delà de 3 années.  La transmission du bilan de l'année précédente est obligatoire.  Le dossier doit être complété de manière lisible en précisant bien les modalités de déroulement du projet.  **Le comité conseil Éducation artistique et culturelle** composé de partenaires et d’experts thématiques est chargé de donner un avis sur les dossiers présentés.  **La participation départementale** n’a pas vocation à financer l’intégralité de l’action. Le montant de la subvention est déterminé après avis du comité conseil éducation artistique et culturelle dans la limite de l’enveloppe départementale.  Le feuillet collèges-enseignants est à retourner **avant la mi-septembre**. |
| **Versement de la subvention** | **Pour les structures conventionnées :** ce volet est fléché dans la convention et le financement des actions éducatives artistiques et culturelles intervient dans le cadre de la subvention annuelle allouée à la structure.  **Pour les structures NON conventionnées :** versement de la subvention après avis du comité conseil éducation artistique et culturelle puis vote favorable de la commission permanente du conseil départemental en novembre. |
| **Calendrier dossier** | **Candidature :**   * Du pré-dossier éducation artistique et culturelle début **mai**; * Du bilan des actions de l’année scolaire en cours **avant le 30 juin ;**   **Dépôt dossier de subvention :**   * Pour les structures non conventionnées : **avant la mi-septembre** avec le feuillet enseignants complété.     **Par mail :** [**grandiraveclaculture@loire-atlantique.fr**](mailto:grandiraveclaculture@loire-atlantique.fr) |
| **Contact** | Direction culture et patrimoine - Service action culturelle et patrimoine  **Edith Coutant** - Chargée Éducation artistique et culturelle – Tél : 02 40 99 81 19  [edith.coutant@loire-atlantique.fr](mailto:edith.coutant@loire-atlantique.fr) |
| **Pièces à joindre à votre demande :** | Bilan 2023-24  RIB  Visuel illustrant votre projet (libre de droit, au format paysage) pour illustrer la mise en ligne éventuelle sur le site du Département |

**Calendrier de l'appel à projets 2024/25**

|  |  |
| --- | --- |
| **Étapes** | **Date** |
| Ouverture de l'appel à candidatures : | **Du 15 mars au 6 mai 2024** |
| Clôture des candidatures : | **Lundi 6 mai 2024** |
| Examen des propositions par le comité conseil EAC : | **Mardi 31 mai 2024** |
| Validation des projets structures et envoi de l’avis technique par le Département  Envoi du bilan par toutes les structures : | **Avant le 30 juin** |
| * Envoi des feuillets enseignants * Dépôt des dossiers de demandes de subvention (structures non conventionnées) : | **Avant le 15 septembre** |
| Notification des attributions de subventions (structures non conventionnées) : | **Fin novembre** |
| Versement des subventions (structures non conventionnées) : | **Courant décembre 2024** |
| Suivi des projets dans les classes par la chargée d’éducation artistique et culturelle et des experts thématiques : | **Durant l’année scolaire** |